

國立成功大學各院、系(所)、研究中心環境安全自主檢核表

單位：

檢核日期： 年 月 日

項目	檢核內容	是	否 (待 改善)	無 此 項目	改善措施		
					所見事 實及改 進意見	需求 項目	所需經 費(資 本門)
自我 防護 與保 護	是否運用新生入學、助教講習、學生活動及系所會議等時機，向學生宣導自我安全意識及環境介紹？						
	針對外籍生用第二語言進行安全宣導或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考。						
	是否針對系所建物，規劃逃生動線，並公告及宣導？ (配合各系所或建築物管理權責製作及公告)						
<u>科技</u> <u>防</u> <u>衛、</u> 警監 系統	單位涵蓋區域監視(錄)器材設備、緊急求救鈴等設施是否定期檢查並維持妥善？ (配合各系所或建築物管理權責辦理)						
	偏僻及陰暗區域(含樓梯間、頂樓出入口及平臺)照明或感應設備是否妥善？ (配合各系所或建築物管理權責辦理)				範例： 00 大樓 2-6 樓之 樓梯間 採光照 明不 足，需 增設照 明設備	範例： 感應式 照明設 備(約 5 組)	
	是否定期實施消防受信總機廣播系統功能測試？ (配合各系所或建築物管理權責辦理)						
	頂樓出入口應設置監測設備(監視器、感應器、警鈴、感應鎖)。				範例： 00 大樓 頂樓出 入口未 設置管 制措 施，需 增設警 監設 備。	警監設 備(監 視器、 感應 器、警 鈴、感 應鎖、 緊急壓 扣)約 3 組	
門禁 管理	系所是否設有門禁管理？ (配合各系所或建築物門禁管理權責辦理)						
	公共設施及空間較陰暗或隱密之處有妥善設				範例：	範例：	

	<u>置門禁管制。</u> <u>(配合各系所或建築物門禁管理權責辦理)</u>				00 大樓 1 樓出 入口未 設置門 禁管制 設施。	門禁管 制系統 (讀卡機 2 組、電 腦主機 1 台、系 統管理 軟體 1 套)	
安全 巡查	是否將門禁鑰匙(卡)繳交至駐警隊，以便駐警 緊急應變時使用。 (配合本校數位門禁管理要點規定辦理)						
	是否定時執行環境安全巡查工作？						
	系所辦公室是否有每個實驗室、辦公室的備 份鑰匙，便於即時應變處理？						
緊急 應變	是否建立學生及家長緊急連絡資料，以便緊急 應變與連繫。						
	各系所導生配對負責人是否配合每學期系所 主管或導師異動，完成導生 e 點通系統更新(聯 絡電話、email 等資料)。						
	於明顯處張貼校安中心(分機 55555)、06- 2381187 及駐警隊(分機 66666)聯絡資訊，以 提供師生遇安全事件時緊急聯絡使用。						
環境 與 設施 管理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之 物品。(配合各系所或建築物管理權責辦理)</u>						
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物 品。(配合各系所或建築物管理權責辦理)</u>						
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品(如花盆)及設 備(如管路)。</u> <u>(配合各系所或建築物管理權責辦理)</u>						
	<u>頂樓突出建物(水塔平臺、電梯平臺)工作樓 梯加鎖管制。</u> <u>(配合各系所或建築物管理權責辦理)</u>						

承辦人：

聯絡電話(分機)：

電子信箱：

單位主管：

備註：

- 1.系所每學期(開學後 2 個星期內)應完成自主檢核，並將本表繳交至院辦，各學院院辦應彙整所屬系所檢核資料查考管制，並將複本影印乙份(開學後 1 個月內)繳交至校安中心備查。
- 2.系所增設設備及維護修繕需求，請循各單位原作業模式提出，本表僅作為自主檢核調查管制，非需求提列申請單。
- 3.本案資本門使用範疇為「耐用年限 2 年以上且金額 1 萬元以上之機械及設備(含電腦軟體設備費)」。