

# 國立成功大學各院、系(所)、研究中心環境安全自主檢核表

單位：

檢核日期： 年 月 日

項目	檢核內容	是	否(待改善)	無此項目	改善措施
					所見事實及改進意見
自我防護與保護	是否運用新生入學、助教講習、學生活動及系所會議等時機，向學生宣導自我安全意識及環境介紹？				
	針對外籍生用第二語言進行安全宣導或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考。				
	是否針對系所建物，規劃逃生動線，並公告及宣導？ (配合各系所或建築物管理權責製作及公告)				
警監系統	單位涵蓋區域監視(錄)器材設備、緊急求救鈴等設施是否定期檢查並維持妥善？ (配合各系所或建築物管理權責辦理)				
	偏僻及陰暗照明或感應設備是否妥善？ (配合各系所或建築物管理權責辦理)				
	是否定期實施消防受信總機廣播系統功能測試？ (配合各系所或建築物管理權責辦理)				
門禁管理	系所是否設有門禁管理？ (配合各系所或建築物門禁管理權責辦理)				
安全巡查	是否將門禁鑰匙(卡)繳交至駐警隊，以便駐警緊急應變時使用。 (配合本校數位門禁管理要點規定辦理)				
	是否定時執行環境安全巡查工作？				
	系所辦公室是否有每個實驗室、辦公室的備份鑰匙，便於即時應變處理？				
緊急應變	是否建立學生及家長緊急連絡資料，以便緊急應變與連繫。				
	各系所導生配對負責人是否配合每學期系所主管或導師異動，完成導生e點通系統更新(聯絡電話、email等資料)。				
	於明顯處張貼校安中心(分機 55555)、06-2381187及駐警隊(分機 66666)聯絡資訊，以提供師生遇安全事件時緊急聯絡使用。				

承辦人：

單位主管：

備註：

1. 系所每學期(開學後2個星期內)應完成自主檢核，並將本表繳交至院辦，各學院院辦應彙整所屬系所檢核資料查考管制，並將複本影印乙份(開學後1個月內)繳交至校安中心備查。
2. 系所增設設備及維護修繕需求，請循各單位原作業模式提出，本表僅作為自主檢核調查管制，非需求提列申請單。